О Порядке предоставления единовременной выплаты семье при рождении одновременно двух и более детей

В целях реализации закона Еврейской автономной области от 17.11.2021 № 29-ОЗ «О единовременной выплате при рождении одновременно двух и более детей» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты семье при рождении одновременно двух и более детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2022 года.

Губернатор области Р.Э. Гольдштейн

УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства Еврейской автономной области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления единовременной выплаты семье при рождении одновременно двух и более детей

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной выплаты семье при рождении одновременно двух и более детей (далее – Порядок) определяет механизм осуществления единовременной выплаты семье при рождении одновременно двух и более детей (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата в соответствии с частью 1 статьи 3 закона Еврейской автономной области от 17.11.2021 № 29-ОЗ «О единовременной выплате при рождении одновременно двух и более детей» выплачивается одному из родителей при условии, что заявление последовало не позднее одного года со дня рождения одновременно двух и более детей.

3. Единовременная выплата выплачивается в размерах установленных частью 1 статьи 2 закона области 17.11.2021 № 29-ОЗ «О единовременной выплате при рождении одновременно двух и более детей».

4. Для назначения единовременной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность родителя;

в) сведения о государственной регистрации рождения детей;

г) сведения о регистрации родителя по месту жительства;

д) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Место жительства заявителя на территории области подтверждается либо регистрацией по месту жительства на территории области, либо решением суда.

При расхождении в представленных документах фамилии, имени, отчества ребенка и родителей заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие родственные отношения.

5. За предоставлением единовременной выплаты заявитель может обратиться:

- в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»);

- через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области (далее – портал услуг).

6. При обращении за предоставлением единовременной выплаты в ОГБУ «МФЦ» или в филиал ОГБУ «МФЦ» заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка.

При обращении за предоставлением единовременной выплаты через портал услуг гражданин подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением единовременной выплаты считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявления.

При направлении заявления по почте днем обращения является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Днем обращения за предоставлением единовременной выплаты считается через портал услуг день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявления.

Датой обращения за предоставлением единовременной выплатой считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по почте, при этом копии документов должны быть нотариально заверены. При направлении заявления по почте днем обращения является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

7. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления документов, предусмотренных подпунктами «в» – «д» пункта 4 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «в» – «д» пункта 4 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» или в филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные «в» – «д» пункта 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов, органах местного самоуправления и организациях.

9. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня получения от гражданина заявления с документом (сведениями) передает их в ОГБУ «МФЦ».

10. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты, принимается ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня приема документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение заявления заявителя приостанавливается до получения всех сведений и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов от заявителя.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

11. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты гражданину в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, ОГБУ «МФЦ» направляет уведомление с указанием аргументированного обоснования.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений;

б) отсутствие права на получение единовременной выплаты;

в) гражданин, обратившийся за назначением единовременной выплаты, не является родителем детей.

13. Доставка единовременной выплаты осуществляется путем зачисления на открытый гражданином в выбранной кредитной организации банковский счет.

Доставка единовременной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета.

14. Единовременная выплата не полученные гражданином своевременно по вине ОГБУ «МФЦ», выплачивается без ограничения каким-либо сроком.

15. Информационное обеспечение предоставления социальной помощи студенческим семьям ОГБУ «МФЦ» осуществляет посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.